**Informe de actividades diarias / Luz Andrea Álvarez**

**Jueves 26 de marzo de 2020**

* Socialización Acta de Comité de Gerencia No. 4 de 2020
* Elaboración y socialización de Acta de Comité de emergencia y Gestión del riesgo (Suspensión de contratos)
* Justificación Adición contrato No. 012 de 2020 a nombre de Luisa Fernanda Muñoz, Solicitud de CDP, y elaboración de Acta de Pago Parcial del mes de marzo de 2020.

**Viernes 27 de marzo de 2020**

* Se realizaron las labores en la oficina, donde se organizó información para trabajo en casa.

**Lunes 30 de marzo**

* Actualización de informe sobre el estado del Plan Estratégico de Seguridad Vial según ultima verificación realizada por el Instituto municipal de Transito.
* Respuesta a solicitud realizada mediante la circular interna No. 004 de 2020
* Respuesta sobre nuevos plazos para presentación de informe FURAG dada por el DAFP
* Proyección de informe sobre el estado del PESV y recopilación de información para envío a la Subgerencia Técnica y Operativa.

**Martes 31 de marzo 2020**

* Revisión de presentación del plan de contingencia para temporada de lluvias 2020, ajuste y proyección de comunicado para socialización con el personal de la empresa.
* Solicitud de avance de tareas de Gerencia a la Secretaria General, Subgerencia Administrativa y financiera, Subgerencia comercial y de Mercadeo.
* Revisión de la Tabla de mando integral de indicadores de gestión 2019 y solicitud al Técnico de Estadística de su actualización en lo referente a indicadores financieros y de Talento Humano.
* Remisión de Resoluciones y circulares emanadas de la empresa en relación con el COVID-19 a la contratista Luisa Fernanda Muñoz para fines respectivos.
* Socialización de la matriz para el seguimiento y control del Plan estratégico 2016-2021 a contratista para su respectiva actualización.

**Miércoles 1 de abril de 2020**

* Recopilación de información para actualización de la tabla de control y seguimiento del plan estratégico (Tablero de mando de indicadores, Plan Estratégico 2016-2021, Informe de Gestión 2016-2019, semáforo de indicadores, plan de acción Sistema de Seguridad y salud en el trabajo, contratos de obra de acueducto y alcantarillado 2019).
* Actualización de cuadro de contratos en orden consecutivo de los términos de referencia para la Subgerencia de Planeación.
* Actualización cuadro de seguimiento del plan estratégico 2016-2021 en relación a la perspectiva de inversión y financiera en sus objetivos de seguridad hídrica, IANC, Cobertura, Calidad y continuidad de los servicios de acueducto, Alcantarillado y Aseo.

**Jueves 2 de abril de 2020.**

* Actualización de la tabla de control y seguimiento del Plan estratégico de la empresa en sus perspectiva de inversión y financiera para alcantarillado ICBAL,  y para aseo macro y microrutas, igualmente se actualizaron los objetivos y metas de las perspectivas de Usuarios, organización , innovación y generación de valor en cuanto a indicadores de satisfacción del cliente , eficiencias del recaudo,   e indicadores financieros de liquidez, endeudamiento, rotación de cartera, cobertura de intereses para el año 2019.
* Proyección de solicitud de los indicadores financieros pendientes por reportar a planeación correspondientes al último trimestre del año 2019.
* Video conferencia con la Contratista Luisa Fernanda Muñoz para entrega de información e instrucciones necesarias para continuar con las labores pendientes de mi cargo, teniendo en cuenta salida a vacaciones.

**Informe de actividades diarias / Fabio Aristizabal Vásquez**

**Jueves 26 de marzo.**

Revisión del centro estadístico que realizo el compañero Steven Osorio con el fin de establecer datos unificados y establecer mejor una estadística, igualmente, seguimiento a la tabla de mando de los indicadores, y mirando que indicadores se deben de actualizar con la nueva resolución de la super 906 de 2019.

**Viernes 27 de marzo.**

Ajustes a la tabla de mando del plan estratégico, y actualización de indicadores que solicita esta la tabla.

**Lunes 30 de marzo.**

Revisión y actualización de la tabla de mando del plan estratégico, la cual fue solicitada por la profesional da calidad para sus fines pertinentes.

Se está revisando de la tabla de mando los indicadores que el área solicita.

**Martes 31 de marzo**

Se está actualizando los datos estadísticos, como suscriptores, consumos, toneladas dispuesta en el relleno sanitario, el total de las toneladas que lleva a diario los vehículos de le empresa entre otros.

**Miércoles 1 de abril.**

Se realizo actualización en la plataforma del DANE la solicitud diligenciamiento formulario electrónico del Indicador IAFOC, I TRIM 2020 - 1ER REQUERIMIENTO. Plazo diligenciamiento (8) días hábiles, contrato Numero 121 – 2019 de MORRISON LAM SAS.

Diligenciamiento en la plataforma del DANE la solicitud formulario electrónico del Indicador IAFOC, I TRIM 2020 - 1ER REQUERIMIENTO. Con plazo diligenciamiento 8) días hábiles, contrato número 169 – 2019 de MORRISON LAM SAS.

Igualmente se diligenciaron los formularios electrónicos del Indicador IAFOC, I TRIM 2020 - 1ER REQUERIMIENTO. Con plazo diligenciamiento (8) días hábiles de los contratos 176-2019 consorcio san Joaquín, 135-2019 Igedicom SAS y 177-2019 Ingecom SAS.

Solicitud de documentos para la actualización del RUPS para ser renovado este requisito de la SSPD por medio de su plataforma del SUI.

**Jueves 2 de abril y viernes 3 de abril**

Se realizaron actividades tendientes a la terminación del cargue y cierre de la actualización del RUPS, y recopilación de datos como:

* + Cámara de comercio
  + Estatutos de la empresa
  + Ratificación nombramiento Gerente
  + Contrato de condiciones uniformes de acueducto, alcantarillado y aseo
  + Archivos en pdf Pgirs (Poda de arboles y corte de césped
  + Acuerdo 066 de la empresa
  + Actualización junta directiva de los representantes de cada área.

Por otra parte, se actualizaron datos en la plataforma DANE de los contratos CF135 -CF176-CF177-CF169-CF121, de los cuales todos los datos fueron ingresados tal como la plataforma los solicito.

También se actualizo en la plataforma del SIA el formato F18 que mensualmente se sube a dicho ente de control.

Se esta revisando el centro de estadística con el fin de tener la plataforma actualizada y llevar acabo la implementación en la empresa.

**Lunes 13 de abril de 2020**

Se realizó verificación de los contratos enviados al DANE y se contacto con la funcionaria de dicha entidad con el fin de solicitar información del contrato 135 de 2019, ya que este requiere información adicional por el valor del mismo.

Se revisaron las actividades a realizar en teletrabajo con el fin de enviar lo solicitado por la subgerencia y de mantener actualizado en el sistema todo lo requerido.

**Informe de actividades diarias / Luisa Fernando Muñoz Gómez**

* Revisión de la información del plan estratégico y la tabla de mando para posterior preguntas e inquietudes a Andrea para su posterior actualización ya que se encuentra actualizado a septiembre de 2019.
* Programación de capacitación para la socialización del PGR
* Revisión de inquietudes respecto al aplicativo SURICATA con Carlos Vargas
* Capacitación virtual 3 de abril de 2020 en el tema de PGR RES CRA 906, se organizó fechas de entrega por cada área y las solicitudes de información, se aclararon dudad e inquietudes respecto al cálculo del IUS y se enviaron los respectivos documentos para el calculo del IUS.

**Lunes 13 de abril de 2020**

Revisión documento que enviaron de la firma asesora de Tarifas de la Empresa, y se debe estructurar “Plan de trabajo PGR".